

Протокол №2

заседания Штаба воспитательной работы

от 03.10.2025 г.

Присутствовали:

1. Безуглов Е.В. – директор школы
2. Алтухова Г.Г. - заместитель директора по ВР, руководитель штаба воспитательной работы.
4. Баранова М.Ю. – советник директора по воспитанию, заместитель руководителя ШВР.
5. Литвинцева О.Ю. – педагог-психолог.
6. Рассказчикова Т.А. - социальный педагог.
7. Гребнева Е.В. – старшая вожатая

Повестка заседания: 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь.

2. Об информации о работе социальной службы школы
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений
5. Обсуждение плана профилактической работы на период летних каникул

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР, Алтухову Г.Г. с результатами работы по протоколу № 1:

- информация по социальному паспорту МОАУ «Первомайская СОШ» на 1 полугодие 2025-2026 уч. года была собрана в срок, без особых замечаний.
- в период сентябрь 2025 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;

Далее зам. директора по ВР, Алтухова Г.Г. которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работу по выполнению протокола №1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога, Рассказчикову Т.А. которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2025 года.

По результатам профилактической работы планируется в октябре 2025 года подготовить ходатайство в КДН и ЗП о снятии с учета несовершеннолетней Нурмангазиевой Самиры Сагантаевны, поставлена на учет 28.06.2025г

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в школе и КДН. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Алтухову Г.Г., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Рассказчикова Т.А., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: составить и утвердить планы работы в период осенних каникул 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Срок: до 20.10.2025г.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Алтухову Г.Г., которая выступила с анализом профилактической работы за период летних каникул.

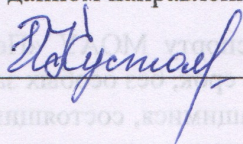
В период реализации летней кампании задержанных по нарушению Комендантского часа среди учащихся -1уч.

Решили: считать работу по профилактике безнадзорности и правонарушений считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по профилактике правонарушений до 26.10.2025 года.

Продолжить работу в данном направлении.

Секретарь ШВР:



И.В.Кустол