

Протокол
Заседания Штаба воспитательной работы
№ 3 от 16.11.2025 г.

Присутствовали: 1. Безуглов Е.В. – директор школы
2. Алтухова Г.Г. - заместитель директора по ВР, руководитель штаба воспитательной работы.
4. Баранова М.Ю. – советник директора по воспитанию, заместитель руководителя ШВР.
5. Рассказчикова Т.А. - социальный педагог
6. Гребнева Е.В. – старшая вожатая
Отсутствует:-1

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2025г.
5. О проведении ежегодного социального - психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Алтухову Г.Г., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Алтухову Г.Г., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике правонарушений

С 20.10 по 27.10.2025г социальным педагогом, психологом и Советником был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-7 параллели), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Алтухову Г.Г., она выступила с результатами программы «Осенние каникулы» в лагере краткосрочного пребывания «Непоседы» на базе дневного пребывания МАОУ «Первомайская СОШ» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия (отчет был представлен в ОО, на стр.ВК).

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Алтухову Г.Г. которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 уч.год.

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

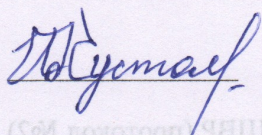
По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР. Алтухову Г.Г.

По решению школьного актива и в соответствии с Планом ВР на 2025-2026 г необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители поддержали предложение Барановой

М.Ю « провести мастер-класс с мамами по площадкам 1,2,3 этажей и станции Спортивный зал для мам – волейболисток» определяют самостоятельно. Также необходимо организовать и провести школьный концерт с поздравлениями родителей. По окончании проведения мероприятий необходимо предоставить фотоотчет и посты в ВК

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (28.11.2025 года). Ответственный: Баранова МЮ

Секретарь:



И.В.Кустол